

**Přítomni:**

**Zástupci zaměstnanců školy:** Mgr. Markéta Kadlecová, Mgr. Hana Siegelová

**Zástupci rodičů:** Ing. Magda Kavková, Ing. Alena Kolovrátková

**Zástupci zřizovatele:** Pavla Fischerová, Maiello Giuseppe, doc., Ph.D.

**Hosté:** Mgr. Rajová Štěpánka, Ph.D., Mgr. Fuchsová Jolana, Mgr. Zorka Starčevičová

**Program jednání:**

1. Zahájení
2. Jednací řád
3. Volba předsedy a místopředsedy
4. Různé

**1. Zahájení**

Přítomné pozdravila starostka MČ paní Starčevičová. Ředitelka školy paní Štěpánka Rajová přivítala členy školské rady (dále jen ŠR), seznámila je s programem a zahájila jednání ŠR. Dále paní ředitelka provedla členy ŠR body programu 1-3.

**2. Jednací řád**

Proběhla diskuze všech členů k aktuálnímu znění jednacího řádu ŠR (platného ode dne 22. 2. 2021). Členové ŠR diskutovali drobné úpravy aktuálně platného jednacího řádu s ohledem nejen na zkušenosti z předchozího funkčního období. Členové školské rady se shodli na návrhu nového jednacího řádu a jeho účinnosti.

Proběhlo hlasování o nově navrženém znění jednacího řádu, účinného od 24.5.2022, který je přílohou tohoto zápisu a bude zveřejněn na webových stránkách ZŠ.

**Výsledek hlasování – PRO: 6, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0**

**3. Volba předsedy a místopředsedy ŠR**

Členové ŠR se shodli, že pro funkční období 2022 – 2025 nebude volen místopředseda školské rady. Markéta Kadlecová navrhla do funkce předsedkyně ŠR Alenu Kolovrátkovou, která nominaci přijala. Giuseppe Maiello navrhl do funkce předsedkyně Markétu Kadlecovou, která nominaci nepřijala. Proběhlo hlasování aklamací.

Výsledek hlasování pro Alenu Kolovrátkovou do funkce předsedkyně ŠR - **PRO: 5, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 1**

**4. Různé**

Členové ŠR se shodli na postupech a zpracovávání agendy ŠR. A.Kolovrátková zajistí ve spolupráci s panem Lachoutem prostor sdílený všem členům školské rady pro efektivnější komunikaci v co nejkratším možném čase a zároveň zajistí i aktualizaci sekce školská rada na webových stránkách školy.

Podněty ze strany zástupců rodičů:

- M.Kavková vnesla na ředitelku ZŠ dotaz ohledně integrace ukrajinských dětí do ZŠ. Paní ředitelka informovala o aktuálním stavu:

Pro děti nebudou vytvářeny separé skupiny, ale děti budou začleněny do běžných tříd. Nyní školu navštěvují 3 žáci, dále škola registruje 17 žádostí o přijetí. Děti budou umístěny do tříd, kam spadají věkově s ohledem na stávající kapacitu v jednotlivých třídách. V červnu bude probíhat zápis ukrajinských dětí. Z podaných žádostí budou upřednostněni děti s pobytem v Klánovicích. Nyní je pro potřeby ukrajinských žáků navýšena kapacita školy o 30 dětí po dobu jednoho roku.

- M.Kavková otevřela otázku komunikace školy směrem k rodičům a informování o akcích ve škole. Proběhla diskuze mezi členy ŠR, paní ředitelkou a paní zástupkyní. Vedení školy se bude věnovat této otázce na příští poradě pedagogů. Školská rada se této problematice bude věnovat dlouhodobě po dobu svého funkčního období s cílem posoudit všechny aktuálně využívané komunikační kanály; jak jsou nyní využívány a možnosti vzájemného propojení za účelem přehledné a efektivní komunikace školy s rodiči s ohledem na možnosti školy.
- A.Kolovrátková se zajímala o výsledky přijímacích řízení na SŠ u žáků z 9.tříd, zda má škola již nyní k dispozici konkrétní data, na základě kterých může vyhodnotit úspěšnost s ohledem na silný populační ročník, pokud ano, zda proběhlo nějaké vyhodnocení a případně zda škola plánuje přijmout nějaká opatření ke změnám při přípravě dalších ročníků k přijímacím zkouškám. Paní ředitelka informovala o tom, že data zpracovává Mgr. Poláková a členům školské rady budou poskytnuty na zasedání ŠR, které proběhne v září 2022.
- Dále proběhla diskuze ke kvalitě a výběru stravy ve školní jídelně. Škola pravidelně sleduje spokojenost formou anket. V případě potřeby proběhne v budoucnu další anketa.
- P. Maiello vznesl dotaz na paní ředitelku ohledně zapojení školy do komunikace akce školní ulice. Paní ředitelka popsala dosavadní průběh. Paní ředitelce nepřichází v rámci této akce žádné reakce od rodičů žáků. Škola může zřizovateli poskytnout vstupní data pro vyhodnocení projektu formou ankety přes bakaláře. Ideální termín ze strany školy pro realizaci ankety je v termínu 10.-20. června 2022. Jasné zadání vstupů, které bude zřizovatel potřebovat pro vyhodnocení projektu, dodá Pavla Fischerová do 31.5.2022. Na sdíleném disku ŠR bude prostor pro další případné materiály k anketě – podněty k anketě mohou členové ŠR zapisovat do 6.6.2022.

Příští jednání školské rady je plánováno na druhou polovinu září 2022. Svoláno bude dle jednacího řádu.

Zapsal: Alena Kolovrátková

Příloha: Jednací řád ŠR platný ode dne 24.5.2022

# JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

## **Čl. I**

Školská rada vykonává své působnosti podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dále jen „zákon“

## **Čl. II**

Školská rada se schází ke svým schůzím dvakrát ročně a dále podle potřeby. Jednání školské rady probíhají prezenční formou nebo distančně/na dálku s využitím prostředků pro online komunikaci. Termíny schůzí se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem.

## **Čl. III**

Program jednání školské rady navrhuje předseda školské rady (dále jen „předseda“). Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků, pedagogických pracovníků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitelky školy a zřizovatele školy.

## **Čl. IV**

Jednání školské rady svolává její předseda emailem, v jeho nepřítomnosti místopředseda, je-li tato funkce zřízena. Předseda musí svolat jednání školské rady, jestliže jej o to písemně požádá alespoň třetina členů školské rady. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitelka školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

## **Čl. V**

Školská rada školy jedná podle programu, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitelky školy, pokud je přizvána k jednání školské rady. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

## **Čl. VI**

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu, pravidel hodnocení vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší

školská rada většinou jejích přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v případě jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy. Minimální počet přítomných členů školské rady musí být alespoň 3.

#### **Čl. VII**

O jednáních školské rady pořizuje písemný zápis člen školské rady pověřený školskou radou. V případech, které nesnesou odklad, je možné usnesení realizovat také na dálku prostřednictvím e-mailu. Předseda školské rady nebo jím pověřený člen školské rady zajišťuje zveřejnění zápisu ze zasedání školské rady na webové stránky školy do 14 dnů od zasedání.

#### **Čl. VIII**

Předsedu volí členové školské rady hlasováním na základě návrhů jednotlivých členů školské rady. Ke zvolení předsedy je zapotřebí nadpoloviční počet hlasů všech členů školské rady. Předsedu volí členové školské rady v případech, kdy skončilo předsedovi členství ve školské radě. V případě, že se členové školské rady rozhodnou ustavit funkci místopředsedy, probíhá volba místopředsedy stejně jako v případě volby předsedy.

#### **Čl. IX**

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

#### **Čl. X**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 24. 5. 2022