

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

PLATNÝ OD 1.5.2022

- I. Školní družina Masarykovy ZŠ v Praze – Klánovicích** (dále ŠD) je součástí této školy a pro žáky, pedagogy a rodiče platí všechna ustanovení školního řádu Masarykovy ZŠ.
- II. Provozní doba a režim ŠD**
- Ranní družina: 6.30 – 8.00
    - Rekreační a zájmová činnost; volné hry.
  - Odpolední družina: 11.40 – 17.00
    - 11.40 – 13.00 – odchody na oběd; oběd; odchody na zájmové kroužky,
    - 13.30 – 14.00 – odpočinková a zájmová činnost (besedy, hry, čtení pohádek atd.),
    - 14.00 – 15.00 – vycházky do lesa nebo na školní hřiště, zájmové kroužky – aktivity,
    - 15.00 – 16.00 – didaktické hry, procvičování učiva, případně písemné vypracovávání domácích úloh,
    - 16.00 – 17.00 – rekreační činnost, stolní a společenské hry.
  - Jednotlivá oddělení školní družiny lze spojit, pokud součet právě přítomných žáků ve všech spojených odděleních nepřesáhne 25.
- III. Užívané místnosti**
- Komplex ŠD se nachází v přízemí budovy Smržovská 1 a sestává ze čtyř místností: přední učebny, zadní učebny, herny a relaxační místnosti.
  - Po dohodě s příslušnou vyučující a po schválení ředitelem školy může družina pro svou činnost využívat také další místnosti (učebny) v obou školních budovách. Kompletní seznam užívaných učeben v daném školním roce je přílohou tohoto řádu.
  - Po dohodě se správcem tělocvičny a po schválení ředitelem školy může družina využívat také prostory tělocvičny.
- IV. Přihlašování, odhlašování, vyloučení žáků ze ŠD**
- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce vyplněním *přihlášky do ŠD*, kterou obdrží od vedoucí vychovatelky ŠD.
  - Dočasné odhlášení ze ŠD se děje písemně nebo telefonicky, trvalé odhlášení provádí zákonný zástupce žáka výhradně písemnou formou.
  - Žáka může ze školní družiny vyloučit pouze ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky ŠD, a to zejména v těchto případech:
    - neplacení poplatků za ŠD ani po urgencích nebo opakovaně,
    - nezvladatelné chování žáka, soustavné ohrožování ostatních dětí,
    - *pouze v případě překročení kapacity školní družiny* může být důvodem k vyloučení žáka neprokázání potřebnosti umístění žáka do ŠD ze strany rodičů.

## V. Platby za pobyt žáka v ŠD

- Platby probíhají přes on-line školní pokladnu.
- Za měsíc pobytu žáka ve školní družině se platí poplatek ve výši 450 Kč.
- Poplatek se platí dvakrát za školní rok. Za 1. pololetí (září – prosinec) částka 1800 Kč a za druhé pololetí (leden – červen) částka 2700 Kč. Datum splatnosti je na začátku každého školního roku uveden na webových stránkách školy, v záložce *školní družina/platba za ŠD*.
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, na základě vyhlášky č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání se úplata účastníkovi poměrně sníží.
- Pracovníci Masarykovy ZŠ jsou od tohoto poplatku osvobozeni.

## VI. Přechod žáků ze školy do ŠD a na oběd

- Po skončeném vyučování učitelé osobně předají žáky příslušné vychovatelce ŠD. Místo předání si dohodnou příslušné vychovatelky a učitelé; v případě, že k dohodě nedojde, rozhodne o tomto místě ředitel školy.
- Při přesunu na oběd a z oběda žáky doprovázejí a dozor v době oběda nad nimi vykonávají vychovatelky ŠD. V případě většího počtu žáků mohou vychovatelky ve školní jídelně požádat o spolupráci právě dozírajícího učitele.
- Žáci 4. tříd, kteří navštěvují školní družinu, mohou odcházet na oběd a následně do svého oddělení ŠD sami. Toto je možné pouze s předchozím písemným souhlasem zákonných zástupců dítěte.

## VII. Přechod žáků do a ze zájmových kroužků

- Žáky předávají vychovatelky osobně přímo vyučujícím kroužků, a to na dohodnutém místě dohodnutým způsobem. Pokud k dohodě nedojde, určí místo a způsob předání ředitel školy.
- Ze zájmových kroužků mohou děti odcházet přímo domů, pokud o to zákonný zástupce písemně požádá (stačí jednorázově za celé období školního roku). V opačném případě musí opět dojít k osobnímu předání žáků mezi vyučujícím a vychovatelkou ŠD. Vychovatelka nezodpovídá za žáka, který se do ŠD nedostavil.

## VIII. Vyzvedávání žáků ze ŠD

- Vyzvedávání dětí se děje pomocí čipů, které obdrží (zakoupí si) zákonný zástupce na základě písemné žádosti. Vyzvedávající osoba oznámí prostřednictvím čipu a čtecího zařízení, že se dostavila, a vyčká u vchodu na příchod dítěte. Každá vyzvedávající osoba by měla mít svůj vlastní čip.
- Z bezpečnostních a hygienických důvodů je rodičům a dalším dospělým vstup do budovy školy povolen pouze v případě, že potřebují něco nutně projednat s pracovníky školy, nikoli při běžném vyzvedávání dítěte.
- **Dítě nelze vyzvedávat v době oběda a v době od 14.00 do 15.00 hodin**, kdy probíhají aktivity zájmového vzdělávání a vycházky mimo areál školy.
- Žáka ze školní družiny vyzvedává:
  - zákonný zástupce osobně (prostřednictvím čipu),
  - osoba, kterou zákonný zástupce písemně označí za osobu k vyzvedávání způsobilou (prostřednictvím čipu),
  - dítě odchází samo v určenou hodinu na základě písemné žádosti zákonného zástupce (v tomto případě není třeba čip) - ústní vzkazy nebo telefonické žádosti nejsou pro samostatné odchody v rámci bezpečnosti žáků povoleny.

#### **IX. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠD**

Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků v ŠD ručí vychovatelé. Jejich činnost kontroluje vedoucí vychovatelka. Její kontrolní činnost kontroluje ředitel školy.

#### **X. Pitný režim**

Pitný režim je zajištěn zdrojem pitné vody a ovocným sirupem, hrazeným z poplatku za ŠD. Žáci používají vlastní donesené nádoby na pití, mohou si nosit také vlastní nápoje.

#### **XI. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby**

- Nevyzvedne-li si žáka určená osoba do doby ukončení provozu ŠD, vychovatelka telefonicky nebo jinak kontaktuje zákonného zástupce žáka.
- Pokud se vychovatelce nepodaří výše uvedeným způsobem domluvit se zákonným zástupcem, předá žáka Policii ČR nebo místnímu oddělení Městské policie.

#### **XII. Další činnosti organizované ŠD**

- Výlety do Prahy a okolí (soboty, neděle) – navrhuje vedoucí vychovatelka, schvaluje ředitel školy.
- Divadelní představení pro děti – vedoucí vychovatelka oznamuje řediteli školy.

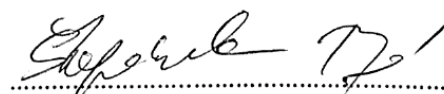
#### **XIII. Dokumentace, vedená vychovatelkami ŠD**

- Roční plán činnosti ŠD – zpracovává vedoucí vychovatelka.
- Přehled výchovně vzdělávací práce – vedou jednotlivé vychovatelky.
- Přihlášky do ŠD.

#### **XIV. Závěrečná ustanovení**

- Tento řád nabývá platnosti dnem vydání.
- Aktuální informace pro rodiče jsou k dispozici na webových stránkách školy [www.zs-kl.cz/skolni-druzina](http://www.zs-kl.cz/skolni-druzina).

V Praze - Klánovicích dne 1.5.2022



Mgr. Štěpánka Rajová, Ph.D.  
ředitelka školy

Příloha řádu školní družiny – užívané místnosti *mimo komplex ŠD* ve školním roce 2022/2023

<b>učebna</b>	<b>dny, od - do</b>	<b>zodpovědná osoba</b>
1.A + apsida	PO – PÁ 11.40 – 14.00	Kateřina Kunešová
1.C	PO – PÁ 11.40 – 16.00	Martina Mrázová / Tereza Hollasová
2.B	PO – PÁ 11.40 – 14.00	Petra Šafránková
2.C	PO – PÁ 12.35 – 16.00	Michaela Vokounová / Martina Mrázová
3.A	PO – PÁ 12.35 – 15.00	Miloslava Králová
4.B	PO – PÁ 12.35 – 15.00	Monika Šafránková