

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

PLATNÝ OD 1.5.2024

- I. Školní družina Masarykovy základní školy Praha–Klánovice (dále ŠD) je součástí této školy a pro žáky, pedagogy a rodiče platí všechna ustanovení školního řádu Masarykovy ZŠ.**
- II. Provozní doba a režim ŠD**
- Ranní družina: 6.30 – 8.00
 - Rekreační a zájmová činnost; volné hry.
 - Odpolední družina: 11.40 – 17.00
 - 11.40 – 13.00 – odchody na oběd; oběd; odchody na zájmové kroužky,
 - 13.30 – 14.00 – odpočinková a zájmová činnost (besedy, hry, čtení pohádek atd.),
 - 14.00 – 15.00 – vycházky do lesa nebo na školní hřiště, zájmové kroužky – aktivity,
 - 15.00 – 16.00 – didaktické hry, procvičování učiva, případně písemné vypracovávání domácích úloh,
 - 16.00 – 17.00 – rekreační činnost, stolní a společenské hry.
 - Jednotlivá oddělení školní družiny lze spojit, pokud součet právě přítomných žáků ve všech spojených odděleních nepřesáhne 25.
- III. Užívané místnosti**
- Komplex ŠD se nachází v přízemí budovy Smržovská 1/1 a sestává ze čtyř místností: přední učebny, zadní učebny, herny a relaxační místnosti.
 - Po dohodě s příslušnou vyučující a po schválení ředitelem školy může družina pro svou činnost využívat také další místnosti (učebny) v obou školních budovách. Kompletní seznam užívaných učeben v daném školním roce je přílohou tohoto řádu.
 - Po dohodě se správcem tělocvičny a po schválení ředitelem školy může družina využívat také prostory tělocvičny.
- IV. Přihlašování, odhlašování, vyloučení žáků ze ŠD**
- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce vyplněním *přihlášky do ŠD*, která je ke stažení na webových stránkách školy. Přihlášku je možné vyzvednout i v kanceláři školy nebo u vedoucí vychovatelky ŠD.
 - Dočasné i trvalé odhlášení ze ŠD provádí zákonný zástupce žáka výhradně písemnou formou (lze i e-mailem na adresu druzina@zsklanovice.cz).
 - Žáka může ze školní družiny vyloučit pouze ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky ŠD, a to zejména v těchto případech:
 - neplacení poplatků za ŠD ani po urgencích nebo opakovaně,
 - nezvladatelné chování žáka, ohrožování ostatních dětí,
 - *pouze v případě překročení kapacity školní družiny* může být důvodem k vyloučení žáka neprokázání potřeby umístění žáka do ŠD ze strany rodičů.

V. Platby za pobyt žáka v ŠD

- Platby probíhají přes školní on-line pokladnu.
- Za měsíc pobytu žáka ve školní družině se od 1.9.2024 platí poplatek ve výši 600 Kč. Pokud žák navštěvuje pouze ranní družinu, je poplatek 100 Kč měsíčně. Výši úplaty stanovuje zřizovatel školy.
- Poplatek se platí dvakrát za školní rok. Za 1. pololetí (září – prosinec) částka 2400 Kč a za druhé pololetí (leden – červen) částka 3600 Kč. Datum splatnosti je na začátku každého školního roku uveden na webových stránkách školy, v záložce *školní družina/platba za ŠD*.
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, na základě vyhlášky č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání se úplata účastníkovi poměrně sníží.
- Pracovníci Masarykovy ZŠ jsou od tohoto poplatku osvobozeni.

VI. Přechod žáků ze školy do ŠD a na oběd

- Po skončení vyučování učitelé osobně předají žáky příslušné vychovatelce ŠD. Místo předání si dohodnou příslušné vychovatelky a učitelé; v případě, že k dohodě nedojde, rozhodne o tomto místě ředitel školy.
- Při přesunu na oběd a z oběda žáky doprovázejí a dozor v době oběda nad nimi vykonávají vychovatelky ŠD. V případě většího počtu žáků mohou vychovatelky ve školní jídelně požádat o spolupráci právě dozírajícího učitele.
- Žáci 4. tříd, kteří navštěvují školní družinu, mohou odcházet na oběd a následně do svého oddělení ŠD sami. Toto je možné pouze s předchozím písemným souhlasem zákonných zástupců dítěte.

VII. Přechod žáků do a ze zájmových kroužků

- Žáky předávají vychovatelky osobně přímo vyučujícím kroužků, a to na dohodnutém místě dohodnutým způsobem. Pokud k dohodě nedojde, určí místo a způsob předání ředitel školy.
- Ze zájmových kroužků mohou děti odcházet přímo domů, pokud o to zákonný zástupce písemně požádá (stačí jednorázově za celé období školního roku). V opačném případě musí opět dojít k osobnímu předání žáků mezi vyučujícím a vychovatelkou ŠD. Vychovatelka nezodpovídá za žáka, který se do ŠD nedostavil.

VIII. Vyzvedávání žáků ze ŠD

- Vyzvedávání dětí se děje pomocí čipů, které obdrží (zakoupí si) zákonný zástupce na základě písemné žádosti. Vyzvedávající osoba oznámí prostřednictvím čipu a čtecího zařízení, že se dostavila, a vyčká u vchodu na příchod dítěte. Každá vyzvedávající osoba by měla mít svůj vlastní čip.
- Z bezpečnostních a hygienických důvodů je rodičům a dalším dospělým vstup do budovy školy povolen pouze v případě, že potřebují něco nutně projednat s pracovníky školy, nikoli při běžném vyzvedávání dítěte.
- **Dítě nelze vyzvedávat v době oběda a v době od 14.00 do 15.00 hodin**, kdy probíhají aktivity zájmového vzdělávání a vycházky mimo areál školy.
- Žáka ze školní družiny vyzvedává:
 - zákonný zástupce osobně (prostřednictvím čipu),
 - osoba, kterou zákonný zástupce písemně označí za osobu k vyzvedávání způsobilou (prostřednictvím čipu),
 - dítě odchází samo v určenou hodinu **na základě písemné či e-mailové žádosti zákonného zástupce** (v tomto případě není třeba čip) - ústní vzkazy, telefonické žádosti a SMS **nejdou** pro samostatné odchody v rámci bezpečnosti žáků **povoleny**.

IX. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠD

Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků v ŠD ručí vychovatelé. Jejich činnost kontroluje vedoucí vychovatelka. Její kontrolní činnost kontroluje ředitel školy.

X. Pitný režim

Pitný režim je zajištěn zdrojem pitné vody a ovocným sirupem, hrazeným z poplatku za ŠD. Žáci používají vlastní donesené nádoby na pití, mohou si nosit také vlastní nápoje.

XI. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby

- Nevyzvedne-li si žáka určená osoba do doby ukončení provozu ŠD, vychovatelka telefonicky nebo jinak kontaktuje zákonného zástupce žáka.
- Pokud se vychovatelce nepodaří výše uvedeným způsobem domluvit se zákonným zástupcem, předá žáka Policii ČR nebo místnímu oddělení Městské policie.

XII. Další činnosti organizované ŠD

- Výlety do Prahy a okolí (soboty, neděle) – navrhuje vedoucí vychovatelka, schvaluje ředitel školy.
- Divadelní představení pro děti, sportovní odpoledne, aktivity v tělocvičně – vedoucí vychovatelka oznamuje řediteli školy.

XIII. Dokumentace, vedená vychovatelkami ŠD

- Roční plán činnosti ŠD – zpracovává vedoucí vychovatelka.
- Přehled výchovně vzdělávací práce – vedou jednotlivé vychovatelky v elektronické podobě.
- Přihlášky do ŠD.

XIV. Závěrečná ustanovení

- Tento řád nabývá platnosti dnem vydání.
- Aktuální informace pro rodiče jsou k dispozici na webových stránkách školy:
www.zs-kl.cz/skolni-druzina

V Praze - Klánovicích dne 30.4.2024