Zápis z jednání školské rady Masarykovy ZŠ ze dne 23.4.2026

Přítomni:

Zástupci zaměstnanců školy: Bc. Simona De Michele, Mgr. Hana Sieglová
Zástupci zřizovatele: Zorka Starčevičová
Zástupci rodičů: Magda Kavková, Helena Fürbachová
Omluveni: Veronika Gotthardt
Hosté: Mgr. Štěpánka Rajová, místostarostka Pavla Fischerová

Program jednání:

1. Zahájení
2. Sportovní hřiště u velké budovy školy a nové hřiště u malé budovy – přístup pro veřejnost
3. Různé – provozní záležitosti týkající se školy a zřizovatele
4. Diskuse k nástrojům zpětné vazby od žáků
5. Různé

1. Zahájení
Zahájení jednání školské rady v 18.00.

2. Sportovní hřiště u velké budovy školy a nové hřiště u malé budovy – přístup pro veřejnost
Paní místostarostka prezentovala ŠR představu zřizovatele o otevírací době sportovišť ve dvoře školy:
duben - červen a září: po-pá 15-20
duben - červen a září: so-ne 10-20
červenec - srpen: po-ne 10-20
říjen-březen: po-pá 15-18
říjen-březen: so-ne 10-18
Zajištění provozu: Otevírání a uzavírání areálu pro veřejnost (včetně víkendů a prázdnin) zajišťuje **Městský úřad** prostřednictvím dobrovolníků. Škola nenese odpovědnost za ostrahu a správu hřiště v čase určeném pro veřejnost.

Diskuse o provozu a bezpečnosti hřišť: Členové ŠR projednali zkušenosti s dosavadním provozem. V nočních hodinách docházelo k rušení nočního klidu a ničení majetku osobami mimo školu. Vzhledem k ukončení pětileté udržitelnosti dotace (původní povinnost 24/7) je nyní možné areál na noc uzamykat.
Závěry diskuse:
Odpovědnost za pořádek: Škola souhlasí s otevřením areálu pro veřejnost za podmínky, že **zřizovatel zajistí nejen důsledné uzamykání, ale také kontrolu areálu a úklid případného nepořádku vzniklého veřejností** (aby bylo hřiště ráno připraveno pro výuku v čistém stavu).
Dohled: Paní místostarostka potvrdila dohodu s městskou policií o namátkových kontrolách. Rozšíření kamerového systému zřizovatel v tuto chvíli z finančních důvodů neplánuje.
Hřiště u malé budovy (zkušební režim): Do prázdnin bude hřiště přístupné po skončení provozu družiny (17:00–18:00). **Zajištění úklidu a zakrytí pískoviště při zamykání v 18:00 je součástí správy, kterou zajišťuje úřad/dobrovolník.**

3. **Různé – provozní záležitosti týkající se školy a zřizovatele**

Prosklené schodiště na hlavní budově – do skel často narážejí ptáci, mnozí náraz nepřežijí. Paní ředitelka navrhuje skla polepit, na přípravě spolupracují s tatínkem jednoho žáka, který se výrobou polepů zabývá, návrh i financování si škola zajistí sama, dle vyjádření paní místostarostky s tím zřizovatel souhlasí.

Zástupkyně pedagogů upozornily na klesající standard úklidu v prostorách tělocvičen a přidruženého sociálního zázemí. Nedostatky v čistotě byly zaznamenány i ze strany rodičovské veřejnosti. Vzhledem k tomu, že jde o hygienické zázemí využívané dětmi, je náprava prioritní. Paní místostarostka přislíbila sjednání nápravy u odpovědných osob/firmy.

Paní ředitelka předala paní místostarostce žádost od vedoucí kroužku rokenrolu na umístění zrcadel v tělocvičně.

4. **Diskuse k nástrojům zpětné vazby od žáků**

M. Kavková (MK) znovu otevřela diskusi k zavedení pravidelného hodnocení učitelů žáky. V současné době má škola k dispozici zpětnou vazbu díky projektu Mapa školy. Dle paní ředitelky byla tato data pro učitele užitečná a dochází díky nim k posunům. Někteří učitelé již nyní využívají vlastní formy zpětné vazby (dotazníky, rozhovory).
Hlavní body diskuse:

Návrh MK: Dle MK by bylo vhodné, aby tento nástroj měli k dispozici všichni učitelé a škola jim k tomu nabídla jednotný, připravený rámec. Navrhuje, aby se jednalo o 2. stupeň, kde by každého učitele hodnotily 2–3 třídy cca jednou za 2 roky. Dotazník by měl sloužit jako nástroj pro osobní rozvoj.

Stanovisko zástupců učitelů: Zástupci učitelů v ŠR vyjádřili k plošnému zavádění dotazníků rezervovaný postoj. Zdůraznili riziko, že by se zpětná vazba mohla změnit v anketu oblíbenosti bez vazby na kvalitu výuky. Učitelé upřednostňují individuální formu sběru dat a upozorňují, že jakýkoliv nový nástroj musí být nejprve detailně prodiskutován s pedagogickým sborem.

Další postup: Téma zůstává otevřené. MK připraví konkrétnější podklady k podobě dotazníků (standardizované okruhy, počet otázek apod.). H. Fürbachová zjistí zkušenosti ve 2–3 školách, které podobné nástroje již využívají. Otázka konkrétního nakládání s daty a jejich další využití bude předmětem diskuse až nad konkrétním návrhem nástroje.

6. **Různé**

Paní ředitelka informovala, že vyučující angličtiny v 1. a 2. třídě předběžně přislíbila organizaci placeného kroužku angličtiny (navazující na jednu hodinu školní angličtiny v těchto třídách).

S. De Michele představila vizi školy jako místa pro sdílení odborných rad v aktuálních tématech, která provázejí dospívání dětí (prevence rizikového chování, digitální závislosti, vliv sociálních sítí či duševní zdraví). Cílem je nabídnout rodičům dostupnou podporu a praktické informace v náročné době, kdy se mnohdy obtížně orientují v nabídce odborné pomoci.
V diskusi bylo zmíněno, že v minulosti byla kvalita i účast na přednáškách nevyrovnaná. Abychom zajistili vysoký standard a přínos pro rodiče, byl již osloven školní metodik prevence, který připraví doporučení a výběr ověřených lektorů pro příští školní rok. Záměrem je vybírat témata podle aktuálních potřeb rodičů a následně se zřizovatelem projednat možnosti financování (např. z dotačních titulů či grantů).

Magda Kavková se dotazovala na sloučení ZŠ a MŠ dle novely školského zákona. Zřizovatel dle Zorky Starčevičové se tímto zabývá, zatím nicméně neexistuje žádná přesnější metodika.

Termín dalšího jednání byl stanoven na čtvrtek 18.6. v 18.00

Zapsala: Magda Kavková